

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к203) Технология транспортных
процессов и логистика



Король Р.Г., к.т.н.,
доцент

16.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Воздушное законодательство и сертификация**

для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов

Составитель(и): Доцент, Копейкина С.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к203) Технология транспортных процессов и логистика

Протокол от 16.06.2021г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 16.06.2021 г. № 6

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к203) Технология транспортных процессов и логистика

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Король Р.Г., к.т.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к203) Технология транспортных процессов и логистика

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Король Р.Г., к.т.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к203) Технология транспортных процессов и логистика

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Король Р.Г., к.т.н., доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к203) Технология транспортных процессов и логистика

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Король Р.Г., к.т.н., доцент

Рабочая программа дисциплины Воздушное законодательство и сертификация
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2020 № 911

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 252 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | экзамены (семестр) 8 |
| контактная работа | 86 | зачёты (семестр) 7 |
| самостоятельная работа | 130 | |
| часов на контроль | 36 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

| Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>) | 7 (4.1) | | 8 (4.2) | | Итого | |
|--|---------|-----|---------|-----|-------|-----|
| | Неделя | | 8 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 | 32 | 32 |
| Практические | 32 | 32 | 16 | 16 | 48 | 48 |
| Контроль самостоятельной работы | 2 | 2 | 4 | 4 | 6 | 6 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 32 | 32 | 80 | 80 |
| Контактная работа | 50 | 50 | 36 | 36 | 86 | 86 |
| Сам. работа | 58 | 58 | 72 | 72 | 130 | 130 |
| Часы на контроль | | | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 108 | 108 | 144 | 144 | 252 | 252 |

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 1.1 | <p>Основы правового обеспечения государственного регулирования деятельности в области гражданской авиации. Система управления и механизмы государственного регулирования в области гражданской авиации. Международное воздушное право: его содержание и источники. Гражданские воздушные суда: государственная регистрация, лётная годность, сертификация и допуск к эксплуатации. Аэродромы, аэропорты и объекты единой системы организации воздушного движения. Авиационный персонал, требования к нему. Авиационное предприятие и эксплуатант. Правовые основы государственного регулирования и использования воздушного пространства. Полеты воздушных судов, международные полеты. Вопросы воздушного частного права. Ответственность за правонарушения на воздушном транспорте. Сущность технического регулирования и стандартизации, их роль в повышении эффективности воздушного транспорта. Система законодательных актов РФ по сертификации. Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг. Обязательная и добровольная сертификации объектов. Структура и функции уполномоченных органов в области гражданской авиации в проведении сертификации объектов. Федеральные авиационные правила (ФАП) по сертификации объектов гражданской авиации. Объекты ГА, подлежащие сертификации, требования к ним. Сертификат соответствия. Порядок проведения сертификации объектов ГА. Основные сертификационные требования к эксплуатанту, к операторам аэродромов гражданской авиации. Государственный надзор в области гражданской авиации.</p> |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б1.О.13 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Организация воздушных перевозок и авиационных работ |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Преддипломная практика |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|--|
| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| Знать: | |
| Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность | |
| Уметь: | |
| Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. | |
| Владеть: | |
| Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией | |
| ПК-1: способен к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, по оценке производственных и непроизводственных затрат по обеспечению безопасности движения | |
| Знать: | |
| Методы организации производства и труда, понятие и сущность производственных и непроизводственных затрат | |
| Уметь: | |
| Работать в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, по оценке производственных и непроизводственных затрат по обеспечению безопасности движения | |
| Владеть: | |
| Навыком работы в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, по оценке производственных и непроизводственных затрат по обеспечению безопасности движения | |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|--------------|------------|------------|------------|
| | Раздел 1. Лекционные занятия | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|---|-----------|--|---|--|
| 1.1 | Основы правового обеспечения государственного регулирования деятельности в области гражданской авиации. Система управления и механизмы государственного регулирования в области гражданской авиации. /Лек/ | 7 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.2 | Международное воздушное право: его содержание и источники. /Лек/ | 7 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.3 | Гражданские воздушные суда: государственная регистрация, лётная годность, сертификация и допуск к эксплуатации. /Лек/ | 7 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.4 | Аэродромы, аэропорты и объекты единой системы организации воздушного движения. Авиационный персонал, требования к нему. Авиационное предприятие и эксплуатант. /Лек/ | 7 | 4 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.5 | Правовые основы государственного регулирования и использования воздушного пространства. Полеты воздушных судов, международные полеты. /Лек/ | 7 | 4 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.6 | Вопросы воздушного частного права. Ответственность за правонарушения на воздушном транспорте. /Лек/ | 7 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.7 | Сущность технического регулирования и стандартизации, их роль в повышении эффективности воздушного транспорта. /Лек/ | 8 | 4 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.8 | Система законодательных актов РФ по сертификации. Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг. Обязательная и добровольная сертификация. /Лек/ | 8 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.9 | Структура и функции уполномоченных органов в области гражданской авиации в проведении сертификации объектов. /Лек/ | 8 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.10 | Федеральные авиационные правила (ФАП) по сертификации объектов гражданской авиации. /Лек/ | 8 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.11 | Объекты ГА, подлежащие сертификации, требования к ним. Сертификат соответствия. Порядок проведения сертификации объектов ГА. Основные сертификационные требования к эксплуатанту, к операторам аэродромов гражданской авиации. /Лек/ | 8 | 4 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 1.12 | Государственный надзор в области гражданской авиации. /Лек/ | 8 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| | Раздел 2. Практические занятия | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|----|-----------|--|---|--|
| 2.1 | Основы правового обеспечения государственного регулирования деятельности в области гражданской авиации. Система управления и механизмы государственного регулирования в области гражданской авиации. /Пр/ | 7 | 4 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.2 | Международное воздушное право: его содержание и источники. /Пр/ | 7 | 4 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.3 | Гражданские воздушные суда: государственная регистрация, лётная годность, сертификация и допуск к эксплуатации. /Пр/ | 7 | 4 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.4 | Аэродромы, аэропорты и объекты единой системы организации воздушного движения. Авиационный персонал, требования к нему. Авиационное предприятие и эксплуатант. /Пр/ | 7 | 4 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.5 | Правовые основы государственного регулирования и использования воздушного пространства. Полеты воздушных судов, международные полеты. /Пр/ | 7 | 4 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.6 | Правовые основы государственного регулирования и использования воздушного пространства. Полеты воздушных судов, международные полеты. /Пр/ | 7 | 6 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.7 | Вопросы воздушного частного права. Ответственность за правонарушения на воздушном транспорте. /Пр/ | 7 | 6 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.8 | Сущность технического регулирования и стандартизации, их роль в повышении эффективности воздушного транспорта. /Пр/ | 8 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.9 | Система законодательных актов РФ по сертификации. Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг. Обязательная и добровольная сертификации. /Пр/ | 8 | 4 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.10 | Структура и функции уполномоченных органов в области гражданской авиации в проведении сертификации объектов. /Пр/ | 8 | 4 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.11 | Объекты ГА, подлежащие сертификации, требования к ним. Сертификат соответствия. Порядок проведения сертификации объектов ГА. Основные сертификационные требования к эксплуатанту, к операторам аэродромов гражданской авиации. /Пр/ | 8 | 4 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 2.12 | Государственный надзор в области гражданской авиации. /Пр/ | 8 | 2 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 3. Самостоятельная работа | | | | | | | |
| 3.1 | Подготовка к лекционным занятиям /Ср/ | 7 | 10 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---------------------------|---|---|----|-----------|--|---|--|
| 3.2 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 7 | 20 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 3.3 | Подготовка к зачету /Ср/ | 7 | 28 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 3.4 | Подготовка к лекционным занятиям /Ср/ | 8 | 10 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 3.5 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 8 | 26 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 3.6 | Подготовка к экзамену /Ср/ | 8 | 36 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| Раздел 4. Контроль | | | | | | | |
| 4.1 | Контрольные вопросы и задания /Зачёт/ | 7 | 0 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |
| 4.2 | Контрольные вопросы и задания /Экзамен/ | 8 | 36 | УК-2 ПК-1 | Л1.1Л2.4 Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 | 0 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|---------------------------------------|---------------------------|
| Л1.1 | Российская Федерация. Законы и постановления | Воздушный Кодекс Российской Федерации | Москва: ГроссМедиа, 2004, |

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|----------------------------|--|--|
| Л2.1 | Елисеев Б.П., Свиркин В.А. | Воздушное право: учеб. для вузов | Москва: Дашков и К, 2013, |
| Л2.2 | Афанасьев В.Г. | Аэрополитика и регулирование международного воздушного транспорта: моногр. | Москва: Авиашкола Аэрофлота, 2014, |
| Л2.3 | Елисеев Б. П. | Воздушные перевозки | Москва: Издательско- торговая корпорация "Дашков и К", 2014, http://znanium.com/go.php?id=511982 |
| Л2.4 | Бордунов В.Д. | Международное воздушное право: Учеб. пособие | Москва: Авиабизнес, 2007, |

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|--|---------------------------------|
| Л3.1 | Проценко С.В. | Транспортное право: метод. указания для практических и самостоятельных работ | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016, |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | | |
|----|---|--|---|
| Э1 | Федеральное агентство воздушного транспорта / Официальный сайт. – 2010-2021. – URL: http://www.favt.ru/ | | http://www.favt.ru/ |
|----|---|--|---|

| | | |
|----|---|---|
| Э2 | International Air Transport Association (IATA) / Официальный сайт. – 2021. – URL: https://www.iata.org | https://www.iata.org |
| Э3 | Международная организация гражданской авиации (ИКАО) / Официальный сайт. – 2021. – URL: https://www.icao.int | https://www.icao.int |

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Free Conference Call (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Аудитория | Назначение | Оснащение |
|-----------|--|--|
| 343 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 2800 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный кабинет "Организация транспортных услуг" | учебная доска, тематические плакаты, комплект мебели, экран, мультимедиапроектор. |
| 2800 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный кабинет "Организация транспортных услуг" | учебная доска, тематические плакаты, комплект мебели, экран, мультимедиапроектор. |
| 2800 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный кабинет "Организация транспортных услуг" | учебная доска, тематические плакаты, комплект мебели, экран, мультимедиапроектор. |
| 2800 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный кабинет "Организация транспортных услуг" | учебная доска, тематические плакаты, комплект мебели, экран, мультимедиапроектор. |
| 402 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели: столы, стулья, доска, мультипроектор |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины

В самом начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программа дисциплины;
 - перечень знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
 - контрольные мероприятия;
 - список основной и дополнительной литературы, а также электронных ресурсов;
 - перечень вопросов к промежуточной аттестации (расположен в оценочных материалах к рабочей программе дисциплины).
- Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:
- конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, с полями для дополнительных записей;
 - необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры;
 - в конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами;

– каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Эффективными формами контроля за изучением курса студентами являются консультации. Они используются для оказания помощи студентам при их подготовке к семинарским занятиям, для бесед по дискуссионным проблемам и со студентами, пропустившими семинарские занятия, а также индивидуальной работы преподавателя с отстающими студентами.

При подготовке к промежуточной аттестации рекомендуется повторно изучить все лекции и рекомендованную литературу, посмотреть решения основных задач и заданий, решенных самостоятельно и на практических занятиях, а так же составить письменные ответы на все контрольные вопросы.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Специальные условия их обучения определены Положением ДВГУПС П 02-05-14 «Об условиях обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья» (в последней редакции).

Методические указания различных видов учебной работы и рекомендуемая последовательность действий студента

Самостоятельная работа (СРС).

СРС осуществляется при всех формах обучения, является неотъемлемой частью процесса обучения. СРС может быть представлена как средство организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. Как явление самовоспитания и самообразования СРС обеспечивается комплексом профессиональных умений студентов, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время. СРС приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения данного курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

Выполнение кейс-заданий.

Кейсы - смоделированные или реальные ситуации, связанные с конкретными примерами работы организаций. При помощи кейсов преподаватель ставит задачу заставить обучающегося не просто изучить тот или иной теоретический материал, а глубже вникнуть в технологические, производственные и управленческие процессы, осознать и оценить стратегии профессиональной деятельности, максимально приближаясь к действительности.

СРС с информационными ресурсами Интернет.

Данный вид СРС развивает познавательную самостоятельность обучающихся, повышает его кругозор и обеспечивает выход в мировое информационное пространство с применением поисковых информационных технологий. Некоторые виды самостоятельной работы обучаемых в сети Интернет:

1) поиск и обработка информации (поиск, анализ и обработка существующих информационных источников по заданной тематике, составление конспекта и библиографического списка, ознакомление с практической стороной рассматриваемого вопроса);

2) диалог в сети (общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему, обсуждение вопросов курса через специализированные сетевые программы, работа через электронную почту).

Вся информация, полученная из сети Интернет, должна перерабатываться студентом. Для этого можно переформулировать материал без изменения сути содержания, представлять его в виде рисунков, таблиц или графиков. Обязательно необходимо подводить итог по завершению вопроса, высказывать свою позицию.

Работа с литературой.

Особое место среди видов СРС занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями.

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой и требованиями дидактики.

Оформление компьютерных презентаций.

Текстовая информация:

– размер шрифта: 24-54 пт (заголовок), 18-36 пт (обычный текст);

– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Не рекомендуется использовать более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик. Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Написание эссе.

Эссе – самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с преподавателем). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.